



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO COLLEPASSO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
via del Bosco, 63 - 73040 - Collepasso (LE)
Tel. 0833/341024 Fax 0833/345198 C.F.90018440751
e-mail leic82200b@istruzione.it; leic82200b@pec.istruzione.it



Collepasso, 22 febbraio 2019

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

Avviso per la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per il conferimento di incarichi di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e di TUTOR per l'attuazione del progetto “Musicando”

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018:

Codice identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 – “Musicando” CUP B27I18061100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” avente per oggetto: “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

Vista la trasmissione on-line in data 15/05/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto “*Competenze di base*”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 48862 generata dal sistema GPU;

Considerato che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 per un importo di € 10.164,00 e la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124 per un importo di € 40.656,00;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 218/E del 15/01/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui ai Progetti codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124 regolarmente autorizzati e finanziati;

Viste le delibere del Consiglio d'Istituto n. 87 e 88 del 09 febbraio 2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico e relative alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 dei finanziamenti rispettivamente di cui al Progetto codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e di cui al Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124- PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*”;

Vista la circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/03/2009;

Vista la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2018 con la quale è stata elaborata l'integrazione del *PTOF 2016/2019* con il Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124;

Vista la delibera n. 121 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2018 con la quale è stata approvata l'integrazione del *PTOF 2016/2019* con il Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124;

Vista la delibera n. 33 del 25/10/2018 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi delle risorse umane interne ed esterne, Referente per la Valutazione, Tutor ed Esperti;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 122 del 31.10.2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi delle risorse umane interne ed esterne, Referente per la

Valutazione, Tutor ed Esperti;

Vista la propria determina relativa alla pubblicazione degli avvisi di selezione delle figure previste per la realizzazione dei progetti PON prot. n.833/VIII.1 del 22/02/2019;

Rilevata l'esigenza di individuare tra il personale interno il Referente per la valutazione, figura fondamentale per la realizzazione del progetto "Musicando"10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74;

Rilevata la necessità di selezionare n. 02 tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo per il progetto "Musicando"10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74;

Tenuto conto che il Progetto "Musicando" 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, comprende i seguenti 2 (due) moduli:

SCUOLA INFANZIA		
Modulo formativo	Titolo Modulo	Sede
Musica	Musicando	Scuola Infanzia Tuglie
Musica	Musicando a scuola	Scuola Infanzia Collepasso

EMANA

il presente avviso finalizzato alla selezione di personale interno all'istituzione scolastica per il reclutamento di:

-n. 1 docente REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

-n. 2 docenti TUTOR (n. 30 ore/modulo)

per l'attuazione del progetto "Musicando".

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Obiettivo Specifico 10.2 e Azione 10.2.1- sono volti al Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff attraverso azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia.

Il progetto "Musicando" 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 autorizzato e finanziato comprende i seguenti due moduli di 30 ore cadauno:

1) "Musicando" Scuola Infanzia Tuglie (alunni 5-4 anni)

Tipologia moduli: Musica

Descrizione dei moduli

Musicando prevede un percorso didattico in cui vengono proposte attività di movimento, canto, esplorazione, improvvisazione vocale e strumentale e di ascolto.

Il percorso permetterà di esprimere liberamente la ricchezza multiforme del mondo interiore e dare un volto ed una consistenza all'insieme delle stimolazioni acustiche e musicali a cui i bambini vengono sottoposti ogni giorno.

L'attività musicale favorirà il coordinamento motorio, l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento logico, la memoria, l'espressione di sé, il pensiero creativo. Inoltre, è un ottimo strumento di socializzazione, esperienza corale in cui vivere e liberare le proprie emozioni, ascoltare il proprio corpo e ciò che lo circonda, mettendo in gioco la personale capacità di improvvisare e usare l'immaginazione.

Le attività prevedono la partecipazione attiva dei bambini.

2) "Musicando a scuola" Scuola Infanzia Collepasso (alunni 5-4 anni)

Tipologia moduli: Musica

Descrizione dei moduli

Musicando a scuola prevede un percorso didattico in cui vengono proposte attività di movimento, canto, esplorazione, improvvisazione vocale e strumentale e di ascolto.

Il percorso permetterà di esprimere liberamente la ricchezza multiforme del mondo interiore e dare un volto ed una consistenza all'insieme delle stimolazioni acustiche e musicali a cui i bambini vengono sottoposti ogni giorno.

L'attività musicale favorirà il coordinamento motorio, l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento logico, la memoria, l'espressione di sé, il pensiero creativo. Inoltre, è un ottimo strumento di socializzazione, esperienza corale in cui vivere e liberare le proprie emozioni, ascoltare il proprio corpo e ciò che lo circonda, mettendo in gioco la personale capacità di improvvisare e usare l'immaginazione.

Le attività prevedono la partecipazione attiva dei bambini.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
Il Referente per la valutazione dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.		
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:		
A. TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo superiore)		
A1	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5
A2	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto 110	Punti 4
A3	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto da 105 a 110	Punti 3,50
A4	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,00
A5	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto fino a 100	Punti 2,50
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00
B. TITOLI PROFESSIONALI		
B1	Esperienze di referente per la valutazione/ progettazione/ coordinamento relativa agli interventi finanziati con il FSE/FESR (3 punti per ogni titolo)	Punti max 12
B2	Esperienze di referente per la valutazione/ progettazione/ coordinamento relativa agli interventi finanziati con fondi nazionali, regionali, provinciali (1 punto per ogni titolo)	Punti max 3
B3	Competenze informatiche documentate con attività svolte (2 punti per ogni titolo)	Punti max 4
C. TITOLI CULTURALI/FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento		
C1	Possesso di titoli specifici/ percorsi formativi afferenti la tipologia dell'intervento (0,5 punti per ogni titolo)	Punti max 2

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione dovrà

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione
- garantire, di concerto con gli esperti e i tutor, il monitoraggio e la valutazione di ciascun modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri *in itinere* finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- effettuare la valutazione di tutto il progetto attraverso questionari di rilevazione della *customer satisfaction*;
- facilitare lo svolgimento corretto delle iniziative di valutazione esterna e curare l'informazione interna sugli esiti;
- svolgere le attività secondo la progettazione prevista;

- monitorare la corretta compilazione e l'aggiornamento costante della piattaforma;
- curare il raccordo delle attività progettuali con le attività curricolari;
- curare, d'intesa con gli Esperti e i Tutor, la certificazione finale delle competenze dei corsisti;
- curare il proprio registro annotando le ore e le attività svolte.

Compenso per il Referente della Valutazione

L'incarico aggiuntivo del referente per la valutazione sarà retribuito con un compenso pari a € 23,22 (ventitré/22 euro) lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta fino ad un massimo di 17 ore e, comunque, secondo le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per ore aggiuntive di non insegnamento. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero, fatta salva la possibilità per l'Istituto di effettuare anticipazione di cassa. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR D'AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Inoltre, dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

TUTOR	
PREREQUISITO: Competenze informatiche documentate	
TITOLI PREFERENZIALI	
Docente della stessa disciplina del corso ed insegnante delle classi coinvolte	p.10
Docente della stessa disciplina	p. 7
Docente della classe	p. 5
Corsi sulla didattica laboratoriale (Max p.5)	Min. 20 ore p.1
	Corso annuale presso Università p. 1,5
	Corso pluriennale presso Università p. 2,5
	Corso specifico in didattica laboratoriale nella disciplina del PON p. 1
Docenza effettuata a tempo indeterminato e/o determinato nelle istituzioni scolastiche statali nell'ordine di scuola dell'intervento da realizzare (Max p.3)	Per ogni anno p.1
Docenza come Esperto esterno, Tutor e/o Responsabile in Progetti (Max 3)	1 punto per esperienza.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfacerà con il Referente per la valutazione e con il Dirigente scolastico

Compiti del Tutor

Il Tutor:

- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri *in itinere* finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- accede con la sua password al sito dedicato nella piattaforma GPU, definisce la struttura del corso di sua competenza e inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo;
- carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- acquisisce le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- rispetta il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e consegnarne copia ai corsisti;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Durata dell'Incarico e Compenso per il Tutor

Il compenso orario per le attività di Tutor (n. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta, onnicomprensivo anche di eventuali impegni riguardanti le riunioni e la documentazione del modulo di competenza. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero, fatta salva la possibilità per l'Istituto di effettuare anticipazione di cassa.

Proprietà intellettuale dei materiali prodotti

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della scuola che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

Svolgimento dei corsi

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano nelle sedi di Tuglie e Collepasso dell'Istituto Comprensivo e la

scansione temporale delle attività sarà concordata con il Dirigente scolastico. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 30 luglio 2019. Ciascun modulo ha la durata di 30 ore.

Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfacerà con il Referente per la valutazione e con il Dirigente scolastico

Modalità di presentazione delle domande – Scadenza

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in Segreteria all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 02 marzo 2019 (non fa fede il timbro postale di spedizione) secondo una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* (ufficio protocollo)
- raccomandata del servizio postale, indirizzata al
Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Collepasso
Via Del Bosco, 63
73040 Collepasso (LE)
- posta elettronica certificata, all'indirizzo leic82200b@pec.istruzione.it

Le istanze consegnate a mano o inviate tramite raccomandata dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura “**Domanda di partecipazione alla selezione del Referente per la valutazione oppure Tutor - Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 – Titolo del modulo prescelto.**”

Le istanze inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno riportare nell'oggetto tale dicitura.

All'istanza di partecipazione (**allegato 1**), firmata in calce, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello allegato al presente avviso (disponibile in formato editabile sul sito web dell'Istituto www.comprensivocollepasso.edu.it), devono essere allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- scheda di autovalutazione (**allegato 2a-2b**).

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo, sia che si scelga di far pervenire la propria istanza tramite posta o di consegnarla *brevi manu*, sia che si scelga di farla pervenire tramite posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

N.B.: Relativamente all'allegato 2 compilare solo quello corrispondente alla figura prescelta.

Ciascun docente potrà presentare domanda per più figure e moduli, ma, preferenzialmente, avrà accesso ad un solo incarico.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione;
- F. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Procedura di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei *curricula* e alla predisposizione della graduatoria provvisoria. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto **entro il giorno 5 marzo 2019.**

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum del

candidato sia congruente con il profilo richiesto. In presenza di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei sette giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Rescissione del contratto

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- il mancato rispetto dei termini contrattuali.

Impugnativa

Avverso la graduatoria provvisoria (che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto **entro il giorno 5 marzo 2019**) sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Collepasso (Le) esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, come precisato nell'apposita informativa.

Con l'invio dell'istanza di partecipazione, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRESIVO COLLEPASSO - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rita VIGNA.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico. M. Francesca CONTE

Diffusione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.comprensivocollepasso.edu.it

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegati 2a), 2b) - Tabelle di valutazione dei titoli

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Francesca CONTE