



**ISTITUTO COMPRESIVO COLLEPASSO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
Via del Bosco, 63 - 73040 - COLLEPASSO (LE) Tel. 0833/341024  
C.F. 90018440751-Cod.Mecc. LEIC82200B  
e-mail [leic82200b@istruzione.it](mailto:leic82200b@istruzione.it) – pec [leic82200b@pec.istruzione.it](mailto:leic82200b@pec.istruzione.it)  
sito web [www.compresivocollepasso.edu.it](http://www.compresivocollepasso.edu.it)



**AL PERSONALE DOCENTE E ATA**  
**AI GENITORI**  
**AL SITO WEB – SEZIONE PRIVACY**  
**ALL'ALBO ONLINE**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER TELELAVORO**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY**  
**(D.LGS. 196/2003)**

**Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?**

L'Istituto Comprensivo di Collepasso (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate. Puoi contattare il RPD/DPO: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

**Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati**

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. mail o telefono) necessarie per fornire e garantire che la prestazione dell'attività lavorativa dei dipendenti avvenga secondo modalità telematiche nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020 e, in tema di telelavoro-smart working dalla Legge 124/2015, art. 14, come riformato con DL 9/2020 per la fare di emergenza epidemiologica, da leggersi in combinato con la Legge 81/2017 e le cui modalità applicative sono state esplicitate con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3/2017, Circolare 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, DPCM 1 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi. Esse saranno trattate per assicurare e garantire lo svolgimento e la continuità operativa delle attività e dei servizi del Titolare e di tutte le attività amministrative/burocratiche ed organizzative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alle attività e servizi del Titolare (quali, ad es.: attività istituzionali, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno).

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>
-Assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali dell'ente.	- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - Motivi di interesse pubblico rilevante - Adempimento di obblighi di legge o regolamento
- adempimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro in essere	- esecuzione contrattuale/esercizio degli obblighi in materia di diritto del lavoro
I dati saranno comunicati a terzi, quali: - Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività delle PA a livello provinciale, regionale e nazionale - Enti pubblici e Società private per servizi informatici in outsourcing (ad es.: server cloud e Virtual machine) in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili	- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - Motivi di interesse pubblico rilevante - Adempimento di obblighi di legge o regolamento - Esecuzione contrattuale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione). I dati personali che ti riguardano sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

### **Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?**

Il trattamento dei dati che ti riguardano avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

### **Quali sono i tuoi diritti?**

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, i diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei dati. Tu hai diritto:

- a ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati di cui hai chiesto l'accesso. In caso dovessi richiedere ulteriori copie, il Titolare può addebitarti un contributo spese ragionevole;
- a ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e la rettifica dei tuoi dati personali e che alla tua richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che

nell'eventualità ricevano i tuoi dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la tua richiesta (es. indagini ambientali e contenimento del rischio determinato dall'emergenza gestita per loro tramite dal Titolare);

- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolta a seguito dell'esercizio dei tuoi diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla tua richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che ti dovrà essere debitamente comunicata.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta contatta l'indirizzo del DPO: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

### **A chi puoi proporre reclamo?**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

La presente informativa è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web della Scuola [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Maria Francesca CONTE

*\* Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93*