

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRESIVO COLLEPASSO***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via del Bosco, 63 - 73040 - COLLEPASSO (LE) Tel. 0833/341024

C.F. 90018440751-Cod.Mecc. LEIC82200B

E-mail [leic82200b@istruzione.it](mailto:leic82200b@istruzione.it) – [pec.leic82200b@pec.istruzione.it](mailto:pec.leic82200b@pec.istruzione.it)Sito web [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it)AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO 33956 del 18/05/2022 – FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Avviso per la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per il conferimento di incarichi di TUTOR per l'attuazione del progetto “Creativamente apprendo”.**

**Autorizzazione progetto nota M.I. Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 – “Creativamente apprendo”**

**CUP B24C22001150001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione AOODGEFID 33956 del 18/05/2022 emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Finanziato con FSE e FDR - Asse I - Istruzione - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTE la delibera n. 44 del 26/05/2022 del Consiglio d’Istituto e n. 87 del 01/06/2022 del Collegio dei Docenti relative alla candidatura dell’Istituto per l’Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTA la candidatura n. 1082368 inoltrata da questo istituto in data 01/06/2022, con il progetto per l’azione 10.1.1A “Creativamente apprendo” e con il progetto per l’azione 10.2.2A “Nel futuro con competenza”;
- ACQUISITI il CUP B24C22001150001 (10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 – “Creativamente apprendo”) e il CUPB24C22001160001 (10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 – “Nel futuro con competenza”);
- VISTA la Nota autorizzativa del MI Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Prot. n. AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n. 5757/E del 01/07/2022 di questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l’istituzione scolastica ad attuare entro il 31/08/2023 i progetti 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 “Creativamente apprendo” e 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 “Nel futuro con competenza”;
- VISTA la delibera del Cons. d’Ist. n. 17 del 15/02/2022, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTO il provvedimento del Dirigente scolastico Prot. n. 5768 del 01/07/2022 di formale Assunzione al Programma Annuale 2022 della somma complessiva di € 69.794,70 di cui ai Progetti indicati nella tabella sottostante:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo Progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289	Creativamente apprendo	€ 40.031,40
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343	Nel futuro con competenza	€ 29.763,30

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 01/07/2022 relativa all’assunzione formale al Programma annuale 2022 dei fondi relativi al PON di cui ai Progetti 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 “Creativamente apprendo” e 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 “Nel futuro con competenza”;
- VISTE la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 18/11/2022, relativa all’integrazione del PTOF d’Istituto con il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 “Creativamente apprendo”, e la delibera n. 48 del Collegio dei Docenti del 18/11/2022, relativa all’integrazione del PTOF d’Istituto con il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 “Nel futuro con competenza”;
- VISTE la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 18/11/2022, con la quale è stata approvata

- l'integrazione del *PTOF d'Istituto* con il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 "Creativamente apprendo", e la delibera n.96, con la quale è stata approvata l'integrazione del *PTOF d'Istituto* con il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 "Nel futuro con competenza";
- VISTE le delibere n. 44, 45, 46, 47 del 18/11/2022 del Collegio dei Docenti con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi, rispettivamente, di Referente per la Valutazione, Tutor di Progetto, Tutor ed Esperti interni/esterni dei moduli previsti per il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 "Creativamente apprendo";
- VISTE le delibere n. 49, 50, 51, 52 del 18/11/2022 del Collegio dei Docenti con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi, rispettivamente, di Referente per la Valutazione, Tutor di Progetto, Tutor ed Esperti interni/esterni dei moduli previsti per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 "Nel futuro con competenza";
- VISTE le delibere n. 92, 93, 94, 95 del 18/11/2022 del Consiglio d'Istituto con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi rispettivamente di Referente per la Valutazione, Tutor di Progetto, Tutor ed Esperti interni/esterni dei moduli previsti per il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 "Creativamente apprendo";
- VISTE le delibere n. 99, 100, 101, 102 del Consiglio d'Istituto con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi rispettivamente di Referente per la Valutazione, Tutor di Progetto, Tutor ed Esperti interni/esterni dei moduli previsti per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 "Nel futuro con competenza";
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0037199.13-11-2017, avente per oggetto Programma Operativo Nazionale "per la scuola" FSE/FESR 2014/2020. Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara. Adempimenti di cui all'art. 79 del D.lgs 163/2009 e all'art. 76 del D.lgs 50/2016;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA la propria determina, prot. n.1389/U del 20/02/2023, relativa alla pubblicazione degli avvisi di selezione delle figure previste per la realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 e 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343;
- PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- TENUTO CONTO che il Progetto "Creativamente apprendo" 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 comprende n. 6 moduli formativi rivolti agli alunni della Scuola Primaria e n. 2 moduli formativi rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado;
- TENUTO CONTO che il Progetto "Nel futuro con competenza" 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-343 comprende n. 4 moduli formativi rivolti agli alunni della Scuola Primaria e n. 2 moduli formativi rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 8 tutor (n. 6 Tutor per la Scuola Primaria e n. 2 Tutor per la Scuola Secondaria di I grado) quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum per il progetto "Creativamente apprendo" 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289;

## EMANA IL PRESENTE AVVISO

**finalizzato alla selezione di personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento di n. 8 (otto) TUTOR (n. 30 ore/modulo) per l'attuazione del progetto "Creativamente apprendo" 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289.**

### ART. 1 OBIETTIVI GENERALI

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

## ART. 2 INTERVENTI PREVISTI

Il progetto **“Creativamente apprendo” 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289** comprende i seguenti moduli della durata di 30 ore ciascuno, le cui attività previste sono indicate di seguito:

10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti			
<b>Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 “CREATIVAMENTE APPRENDO” CUP B24C22001150001</b>			
Riepilogo moduli - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado			
Tipologia di modulo	Titolo Modulo	Destinatari e n. ore	Descrizione
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>Gioco per crescere in forma1</b>	LEEE82201D Scuola Primaria Collepasso Classi Prime 30 ore	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale.
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>Gioco per crescere in forma2</b>	LEEE82202E Scuola Primaria Tuglie Classi Prime 30 ore	La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>Fair play e gioco 1</b>	LEEE82201D Scuola Primaria Collepasso Classi Seconde 30 ore	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>Fair play e gioco 2</b>	LEEE82202E Scuola Primaria Tuglie Classi Seconde 30 ore	
Arte; scrittura creativa; teatro	<b>Narrando...teatrando 1</b>	LEEE82201D Scuola Primaria Collepasso Classi Quarte 30 ore	

Arte; scrittura creativa; teatro	<b>Narrando...teatrando</b>	LEEE82202E Scuola Primaria Tuglie Classi Quinte 30 ore	apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per scrivere un copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.
Arte; scrittura creativa; teatro	<b>Dalla narrazione al teatro 1!</b>	LEMM82201C Scuola Secondaria Collepasso Classi Prime 30 ore	
Arte; scrittura creativa; teatro	<b>Dalla narrazione al teatro 2!</b>	LEMM82202D Scuola Secondaria Tuglie Classi Prime 30 ore	

### **ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI DELLA FIGURA DI TUTOR D'AULA**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Inoltre, dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

I criteri di selezione sono i seguenti:

<b>TUTOR</b>		
<b>PREREQUISITO:</b> Competenze informatiche documentate		
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (viene valutato solo il titolo superiore)		
A1	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5
A2	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto 110	Punti 4
A3	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto da 105 a 110	Punti 3,50
A4	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,00
A5	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto fino a 100	Punti 2,50
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,50
<b>TITOLI PREFERENZIALI</b>		
Docente della stessa disciplina del corso ed insegnante delle classi coinvolte (si valuta uno solo, ossia esclude i 2 successivi)		Punti 10
Docente della stessa disciplina		Punti 7
Docente della classe		Punti 5
Corsi sulla didattica laboratoriale (Max Punti 5)		Min. 20 ore          Punti 1
		Corso annuale presso Università    Punti 1,5
		Corso pluriennale presso Università    Punti 2,5
Corsi specifici in didattica laboratoriale nella disciplina del PON		Punti 1
Docenza effettuata a tempo indeterminato e/o determinato nelle istituzioni scolastiche statali primarie e/o secondarie di I grado (Max Punti 3)		Per ogni anno          Punti 1

Docenza come Esperto esterno, Tutor e/o Responsabile in Progetti (Max Punti 3)	1 punto per esperienza.
--	-------------------------

**In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane; in caso di pari età si procederà al sorteggio.**

Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfacerà con il Referente per la valutazione, con la Figura del Tutor di Progetto e con il Dirigente scolastico.

#### **ART. 4 COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor:

- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri *in itinere* finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- accede con la sua password al sito dedicato nella piattaforma GPU, definisce la struttura del corso di sua competenza e inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo;
- carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- acquisisce le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- rispetta il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- prepara il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e ne consegna copia ai corsisti;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con la figura Tutor di Progetto e con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio delle competenze;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

#### **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PER IL TUTOR**

Il compenso orario per le attività di Tutor (n. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta, onnicomprensivo anche di eventuali impegni riguardanti le riunioni e la documentazione del modulo di competenza. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero, fatta salva la possibilità per l'Istituto di effettuare anticipazione di cassa.

#### **ART. 6 PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della scuola che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

## ART. 7 SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o nella mattinata del sabato nelle sedi di Tuglie e Collepasso dell'Istituto Comprensivo e la scansione temporale delle attività sarà concordata con il Dirigente scolastico. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 30 giugno 2023. Ciascun modulo ha la durata di 30 ore.

Il Tutor si interfacerà con l'Esperto, con il Referente per la valutazione, con la figura del Tutor di Progetto e con il Dirigente scolastico.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane; in caso di pari età si procederà al sorteggio.

In presenza di una sola candidatura interna valida la rispettiva graduatoria sarà ritenuta immediatamente definitiva, pertanto, si procederà direttamente al conferimento dell'incarico.

## ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in Segreteria all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 marzo 2023** (non fa fede il timbro postale di spedizione) secondo una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* (ufficio protocollo)
- raccomandata del servizio postale, indirizzata al  
Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Collepasso  
Via Del Bosco, 63  
73040 Collepasso (LE)
- posta elettronica all'indirizzo [leic82200b@pec.istruzione.it](mailto:leic82200b@pec.istruzione.it)

Le istanze, consegnate a mano o inviate tramite raccomandata, dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor - Progetto "Creativamente apprendo" 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-289 Modulo "\_\_\_\_\_"**, con l'indicazione del modulo scelto. Dev'essere presentata una istanza per ogni modulo cui si intende partecipare.

Le istanze inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dovranno riportare nell'oggetto tale dicitura.

All'istanza di partecipazione (**allegato 1**), firmata in calce, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello allegato al presente avviso (disponibile in formato editabile sul sito web dell'Istituto [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it)), devono essere allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, datato e firmato, sul quale siano riportati opportunamente numerati i titoli previsti nella Griglia Valutazione;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- scheda di autovalutazione, **allegato 2**, da compilare a cura del richiedente.

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo, sia che si scelga di far pervenire la propria istanza tramite posta o di consegnarla *brevi manu*, sia che si scelga di farla pervenire tramite posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

**Ciascun docente potrà presentare domanda per più moduli, ma, preferenzialmente, avrà accesso ad un solo incarico.**

## ART. 9 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;

- E. sprovviste della scheda di autovalutazione;
- F. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

## **ART. 10 PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei *curricula* e alla predisposizione della graduatoria provvisoria. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum del candidato sia congruente con il profilo richiesto. Pertanto, **in presenza di una sola candidatura valida interna la rispettiva graduatoria sarà ritenuta immediatamente definitiva** e si procederà direttamente al conferimento dell'incarico prima dei giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- candidato più giovane;
- sorteggio, a parità di età.

## **ART. 11 RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- il mancato rispetto dei termini contrattuali.

## **ART. 12 IMPUGNATIVE**

Avverso la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto, sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## **ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Collepasso (Le) esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, come precisato nell'apposita informativa.

Con l'invio dell'istanza di partecipazione, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEPASSO - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rita VIGNA.

## **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico M. Francesca CONTE



## ART. 15 DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it).

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2- Scheda di autovalutazione dei titoli

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Maria Francesca Conte*