



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEPASSO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via del Bosco, 63 - 73040 - COLLEPASSO (LE) Tel. 0833/341024

C.F. 90018440751-Cod.Mecc. LEIC82200B

E-mail leic82200b@istruzione.it – pec leic82200b@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivocollepasso.edu.it



AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Autorizzazione progetto nota M.I.M. prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024.

Avviso per la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per il conferimento di incarichi di TUTOR per l'attuazione del progetto “# Skills...for life”.

Autorizzazione progetto nota MIM Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147- “# Skills...for life”

CUP: B24D23003150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, co.143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021- 2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO l’Avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 54 del 22/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 202 del 22/12/2023 di adesione alla candidatura dell’Istituto per l’Avviso nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA la candidatura N. 1092267 inoltrata da questo Istituto in data 19/01/2024 con il progetto per l’azione 10.2.2A “# Skills...for life”;
- ACQUISITO il CUP: B24D23003150001 (10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147- “# Skills...for life”);
- VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, acquisita con prot. n. 1360/E del 09/02/2024 di questa Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l’istituzione scolastica ad attuare entro il 31/08/2024 il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 - “# Skills...for life”;
- VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 205 del 15/02/2024;
- VISTO il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n. 1526 del 15/02/2024 di formale assunzione al Programma annuale 2024 del finanziamento relativo al progetto PON FSE – “Agenda Sud” - Nota di adesione n. 134894 /2023- Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 per un importo complessivo di € 29.971,50;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 209 del 15/02/2024 di assunzione al Programma Annuale 2024 dei fondi relativi al PON di cui al Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTO il proprio atto di nomina a RUP Prot. 2729/U del 23/03/2024;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, revisione a.s. 2023-24

- approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 196 del 22.12.2023;
- VISTA la delibera n. 57 del Collegio dei Docenti del 28/02/2024 relativa all'integrazione del PTOF d'Istituto con il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTA la delibera n. 208 del Consiglio di Istituto del 15/02/2024 con la quale è approvata l'integrazione del PTOF d'Istituto con il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTA la delibera n. 58 del Collegio dei Docenti del 28/02/2024 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Tutor ed Esperti interni/esterni, per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTA la delibera n. 59 del Collegio dei Docenti del 28/02/2024 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Tutor di progetto e del Referente per la valutazione per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTA la delibera n. 217 del Consiglio d'Istituto del 15/03/2024 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Tutor ed Esperti interni/esterni, per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTA la delibera n. 218 del Consiglio d'Istituto del 15/03/2024 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Tutor di progetto/Supporto organizzativo gestionale e del Referente per la valutazione per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA la propria determina, prot. n.2810 /U del 25/03/2024, relativa alla pubblicazione degli avvisi di selezione delle figure previste per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life”;
- PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, tra il personale interno;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- TENUTO CONTO che il Progetto “# Skills...for life” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 comprende n. 6 moduli formativi rivolti agli alunni di Scuola Primaria;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 6 tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo per il progetto “# Skills...for life” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO

finalizzato alla selezione di personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento di n. 6 (sei) TUTOR (n. 30 ore/modulo) per l'attuazione del progetto “# Skills...for life” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147.

ART. 1 OBIETTIVI GENERALI

La proposta didattica, in coerenza con il RAV e il PTOF d'Istituto, si pone l'obiettivo di integrare e potenziare le aree disciplinari di base. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi proposti sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e innovative, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. I moduli didattici, promuovendo il protagonismo delle alunne e degli alunni, nella serenità di un ambiente non giudicante, sono improntati sul “fare” ossia sul lavoro attivo degli studenti, che porta all'apprendimento attraverso deduzioni, scoperte e riflessioni

condivise. Ciò determina lo sviluppo di competenze interdisciplinari, autonomia, capacità di problem-solving, di cooperazione e di pensiero critico, con la scoperta e il riconoscimento graduale, da parte dell'alunno stesso, delle proprie abilità e risorse.

I percorsi di formazione, pertanto, sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente

ART. 2 INTERVENTI PREVISTI

Il progetto “# Skills...for life” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 comprende i seguenti moduli della durata di 30 ore ciascuno, le cui attività previste sono indicate di seguito:

10.2.2A Competenze di base Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 “# Skills...for life” CUP B24D23003150001 Riepilogo moduli - Scuola Primaria			
Tipologia di modulo	Titolo Modulo	Destinatari e n. ore	Descrizione
Competenze di base in Matematica	Innova... mat	LEEE82201D Scuola Primaria Collepasso Classi Terze 30 ore	Il modulo è finalizzato a favorire un approccio positivo verso la matematica, a stimolare la motivazione, la curiosità e a promuovere un approccio di tipo metacognitivo che permetta di raggiungere la competenza di imparare ad imparare. Il percorso, oltre ad essere orientato all'acquisizione delle abilità di base relative al calcolo aritmetico, si propone di sviluppare la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la creatività, il pensiero computazionale, l'autovalutazione. Si tratterà di guidare ciascuno studente a conoscere sé stesso e i propri punti di forza per costruire nuove conoscenze, nuove abilità, e metterle in gioco in contesti via via più complessi e nuovi, per raggiungere così, delle competenze sfruttabili nella vita quotidiana. Si predispongono occasioni di lavoro attivando strategie didattiche quali: problem solving, cooperative learning, learning by doing. Sarà impostata una didattica di tipo metacognitivo che preveda: pianificazione/ esecuzione/ controllo/correzione/autovalutazione, l'uso di schemi per organizzare i processi e definire dati e relazioni. Per software didattici, materiale strutturato e non (dadi, carte da gioco, origami, scacchi, ecc), materiale scolastico/didattico, saranno gli strumenti per “fare matematica”.
Competenze di base in Matematica	Innova... mat 1	LEEE82202E Scuola Primaria Tuglie Classi Terze 30 ore	Il modulo è finalizzato a favorire un approccio positivo verso la matematica, a stimolare la motivazione, la curiosità e a promuovere un approccio di tipo metacognitivo che permetta di raggiungere la competenza di imparare ad imparare. Il percorso, oltre ad essere orientato all'acquisizione delle abilità di base relative al calcolo aritmetico, si propone di sviluppare la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la creatività, il pensiero computazionale, l'autovalutazione. Si tratterà di guidare ciascuno studente a conoscere sé stesso e i propri punti di forza per costruire nuove conoscenze, nuove abilità, e metterle in gioco in contesti via via più complessi e nuovi, per raggiungere così, delle competenze sfruttabili nella vita quotidiana. Si predispongono occasioni di lavoro attivando strategie didattiche quali: problem solving, cooperative learning, learning by doing. Sarà impostata una didattica di tipo metacognitivo che preveda: pianificazione/ esecuzione/ controllo/correzione/autovalutazione, l'uso di schemi per organizzare i processi e definire dati e relazioni. Per software didattici, materiale strutturato e non (dadi, carte da gioco, origami, scacchi, ecc), materiale scolastico/didattico, saranno gli strumenti per “fare matematica”.

Competenze di base in Lingua madre	Agorà... a dibattere s'impara solo dibattendo	LEEE82201D Scuola Primaria Collepasso Classi Quarte 30 ore	Il debate è una metodologia innovativa e inclusiva che da un lato aiuta a sviluppare capacità di argomentazione e comunicazione, dall'altro sviluppa la personalità dei dibattenti. Il dibattito è un'attività divertente e un gioco con regole precise, in cui due squadre contrapposte si alternano, esprimendosi a favore o contro su un tema dato. Linguaggio e pensiero hanno una stretta e continua relazione. In questa visione, l'attività dibattimentale mostra tutte le sue potenzialità e cioè:
Competenze di base in Lingua madre	Agorà... a dibattere s'impara solo dibattendo 1	LEEE82202E Scuola Primaria Tuglie Classi Quarte 30 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo del pensiero logico/critico - Abilità nel parlare/ comunicare/ scrivere/ prendere appunti - Efficacia nella ricerca/organizzazione di informazioni - Ascolto attivo Il debate è in grado di fornire strumenti utili per analizzare la realtà, sviluppare un pensiero logico, esporre le proprie ragioni e valutare quelle di altri interlocutori.
Competenze di base in Lingua inglese	Learning by doing	LEEE82201D Scuola Primaria Collepasso Classi Quinte 30 ore	Scopo del modulo è favorire l'apprendimento della lingua L2 in un contesto laboratoriale. L'approccio è basato sul principio del "learning through" garantendo una continua interattività con l'insegnante madrelingua nonché il coinvolgimento di tutti gli alunni nel rispetto delle loro potenzialità. Mirerà a consolidare le competenze linguistiche di ciascun tramite attività di pair work, role play, giochi didattici; nella ferma convinzione che il coinvolgimento emotivo stimola l'apprendimento e lo rende più efficace.
Competenze di base in Lingua inglese	Learning by doing 1	LEEE82202E Scuola Primaria Tuglie Classi Quinte 30 ore	La didattica comunicativa/ laboratoriale con brainstorming, circle time, cooperative learning, ricerca azione, privilegia l'apprendimento attraverso il gioco, il fare, il coinvolgimento emotivo e la scoperta, per cui i bambini sperimentano la L2 attraverso l'interazione e il dialogo tra pari. Attività multidisciplinari di role play, canto/ballo, disegno/pittura, lettura/scrittura sono il fulcro del modulo. Tali attività forniscono una visione globale dell'inglese e permettono di sviluppare competenza nelle 4 abilità di listening, speaking, reading e writing, e una padronanza della lingua sia parlata che scritta. Viene così privilegiata inizialmente, la comunicazione orale, il movimento, la drammatizzazione, e successivamente c'è anche l'approccio alla lingua scritta.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI DEL TUTOR D'AULA

Il tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Inoltre, dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

TUTOR		
PREREQUISITO: Competenze informatiche documentate		
TITOLO DI STUDIO (viene valutato solo il titolo superiore)		
A1	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5
A2	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto 110	Punti 4
A3	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto da 105 a 110	Punti 3,50
A4	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,00
A5	Per diploma di laurea (min. quadriennale) con voto fino a 100	Punti 2,50
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,50
TITOLI PREFERENZIALI		
Docente della stessa disciplina del corso ed insegnante delle classi coinvolte (si valuta uno solo, ossia esclude i 2 successivi)		Punti 10
Docente della stessa disciplina		Punti 7
Docente della classe		Punti 5
Corsi sulla didattica laboratoriale (Max Punti 5)		Min. 20 ore Punti 1
		Corso annuale presso Università Punti 1,5
		Corso pluriennale presso Università Punti 2,5
		Corso specifico in didattica laboratoriale nella disciplina del PON Punti 1
Docenza effettuata a tempo indeterminato e/o determinato nelle istituzioni scolastiche statali primarie e/o secondarie di I grado (Max Punti 3)		Per ogni anno Punti 1
Docenza come Esperto esterno, Tutor e/o Responsabile in Progetti (Max Punti 3)		1 punto per esperienza.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfaccerà con il Referente per la valutazione, con il Tutor di Progetto e con il Dirigente scolastico.

In presenza di una sola candidatura interna valida la rispettiva graduatoria sarà ritenuta immediatamente definitiva, pertanto, si procederà direttamente al conferimento dell'incarico prima della scadenza dei termini riservati alla produzione di eventuali reclami.

ART. 4 COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor:

- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri *in itinere* finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- accede con la sua password al sito dedicato nella piattaforma GPU, definisce la struttura del corso di sua competenza e inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo;
- carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- acquisisce le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- rispetta il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- prepara il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e ne consegna copia ai corsisti;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con la figura di Supporto gestionale e con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

ART. 5 COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta, onnicomprensivo anche di eventuali impegni riguardanti le riunioni e la documentazione del modulo di competenza. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero, fatta salva la possibilità per l'Istituto di effettuare anticipazione di cassa.

ART. 6 PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della scuola che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

ART. 7 SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o nella mattinata del sabato nelle sedi di Tuglie e Collepasso dell'Istituto Comprensivo e la scansione temporale delle attività sarà concordata con il Dirigente scolastico. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 30 giugno 2022. Ciascun modulo ha la durata di 30 ore.

Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfacerà con il Referente per la valutazione, con il Tutor di Progetto e con il Dirigente scolastico.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in Segreteria all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 aprile 2024** (non fa fede il timbro postale di spedizione) secondo una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* (ufficio protocollo)
- raccomandata del servizio postale, indirizzata al
Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Collepasso
Via Del Bosco, 63
73040 Collepasso (LE)
- posta elettronica all'indirizzo leic82200b@pec.istruzione.it

Le istanze, consegnate a mano o inviate tramite raccomandata, dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor - Progetto “# Skills...for life” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-147 Modulo “_____”**, con l'indicazione del modulo scelto. Dev'essere presentata una istanza per ogni modulo cui si intende partecipare.

Le istanze inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dovranno riportare nell'oggetto tale dicitura.

All'istanza di partecipazione (**allegato 1**), firmata in calce, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello allegato al presente avviso (disponibile in formato editabile sul sito web dell'Istituto www.comprensivocollepasso.edu.it), devono essere allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, datato e firmato, sul quale siano riportati opportunamente numerati i titoli previsti nella Griglia di Valutazione Titoli;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- scheda di autovalutazione, **allegato 2**, da compilare a cura del richiedente.

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo, sia che si scelga di far pervenire la propria istanza tramite posta o di consegnarla *brevi manu*, sia che si scelga di farla pervenire tramite posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Ciascun docente potrà presentare domanda per più moduli, ma, preferenzialmente, avrà accesso ad un solo incarico.

ART. 9 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;

- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione;
- F. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 10 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei *curricula* e alla predisposizione della graduatoria provvisoria. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto del sito web della Scuola www.comprendivocollepasso.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum del candidato sia congruente con il profilo richiesto. **In presenza di una sola candidatura valida la rispettiva graduatoria sarà ritenuta immediatamente definitiva** e si procederà direttamente al conferimento dell'incarico prima dei giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

ART. 11 RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- il mancato rispetto dei termini contrattuali.

ART. 12 IMPUGNATIVE

Avverso la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto, sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Collepasso (Le) esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, come precisato nell'apposita informativa.

Con l'invio dell'istanza di partecipazione, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRESIVO COLLEPASSO - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Rita VIGNA.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa M. Francesca CONTE.

ART. 15 DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.compensivocollepasso.edu.it.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2- Scheda di autovalutazione dei titoli

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Francesca CONTE